



22 de abril de 2019

Queridos Padres/Tutores:

El Departamento de Transporte espera proporcionar servicios de transporte a todos los estudiantes elegibles del Distrito durante el próximo año escolar 2019-2020. Seguir ofreciendo servicios seguros y eficientes para su hijo/a, sigue siendo nuestro principal objetivo.

El Distrito ofrece servicios de transporte para los estudiantes que residen más allá de milla-y-media a la redonda (radio) de su residencia a su sitio de escuela. Elegibilidad se determina según el domicilio del estudiante. No hay ninguna cuota para los servicios de transporte. Nuevos estudiantes y estudiantes que regresan deben completar una Solicitud Para Pase de Autobús Escolar y regresar la solicitud no más tarde del 17 de mayo de 2019. Estudiantes elegibles que usan el autobús deben recibir un Pase de Autobús antes del inicio del año escolar (12 de agosto de 2019). Estudiantes de educación especial que requieren transporte según su Plan Individualizado de Educación (IEP) están exentos de este proceso.

Pases de Autobús serán enviados a la dirección listada en el sitio de la escuela a finales de julio, junto con las reglas de seguridad del autobús, un diagrama del autobús escolar indicando las zonas de peligro de carga y descarga, y el Suplemento de Seguridad de Autobús Escolar. Los padres y los estudiantes deben familiarizarse con las reglas de seguridad en un esfuerzo para mantenerse informado y asegurar un viaje seguro. Si no recibe el Pase de Autobús para su estudiante antes del 5 de agosto, póngase en contacto con nuestro departamento.

Se requiere que los padres/tutores informen a su estudiante(s) de lo siguiente:

1. Los estudiantes deben estar esperando el autobús escolar cinco (5) minutos antes del horario de recogida.
2. Los Pases de Autobús permitirán que el estudiante use el autobús cinco (5) días de la semana. Horarios alternativos tienen que ser hechos a través de la escuela/o el Departamento de Transporte.
3. Los estudiantes deben tener su Pase de Autobús listo para mostrar al conductor en todo momento al subir al autobús. Pases de Autobús deben sujetarse a la mochila del estudiante en un área visible. Los estudiantes que no presentan un Pase de Autobús actual en la tarde podrán ser enviados a la oficina para que se ponga en contacto con los padres para hacer arreglos de transporte.
4. Los conductores de autobús no permitirán que un estudiante del Programa de Kinder de Transición (TK) y Kinder (K) se baje del autobús a menos que el padre, tutor, hermano o el cuidador apropiado esté presente para recibir al estudiante. Si no está una persona designada presente, el estudiante será devuelto a la escuela lo más temprano posible. Si la escuela está cerrada, el estudiante será llevado al Departamento de Transporte. Si el estudiante no es recogido a las 4:30 p.m., el estudiante será entregado al Departamento del Sheriff.
5. Si hay un cambio de dirección, los padres/tutores son responsables de proporcionar comprobante de domicilio a la escuela y ponerse en contacto con el Departamento de Transporte para asegurar que reciban la parada correcta y un Pase de Autobús.
6. Pases de Autobús que están dañado, perdidos o robados serán reemplazados a un costo de \$5.00.
7. Los estudiantes que viven dentro de la milla-y-media a la redonda (radio) de la escuela donde asisten puede obtener un Pase de Autobús si hay asientos disponibles.

Si tiene alguna pregunta o duda, por favor póngase en contacto con la Oficina de Transporte (760) 723-7075.

*Governing Board*

Darryl Buntin

Patty de Jong

Lisa Masten

Patrick Rusnell

Siegrid Stillman

SOLICITUD PARA PASE DE AUTOBÚS ESCOLAR 2019-2020  
Fallbrook Union Elementary School District

**FECHA DE VENCIMIENTO 17 de mayo de 2019**

**Por favor envíe la solicitud a la secretaria de su escuela o al Departamento de Transporte.**

\*\* Por favor escriba con letra de molde y complete todas las secciones. Se verificará el domicilio y la escuela del estudiante. Las solicitudes incompletas no serán procesadas.\*\*

**Información de Solicitud**

Nombre Completo del Estudiante:	_____	_____	Fecha: _____
	<i>Apellido</i>	<i>Primer Nombre</i>	<i>Inicial</i>
Escuela de Asistencia:	_____	Grado: _____	Fec. de Nac.: _____
Dirección de Residencia:	_____		
	<i>Dirección de la Calle</i>	<i>Apartamento /#Unidad</i>	
	_____	_____	_____
	<i>Ciudad</i>	<i>Estado</i>	<i>Código Postal</i>

**Información de Contacto de Emergencia**

Padre/Tutor:	_____	_____	
	<i>Madre</i>	<i>Padre</i>	
Teléfono de Casa:	( ____ ) _____	Teléfono Celular:	( ____ ) _____
Teléfono de Trabajo de la Madre:	( ____ ) _____	Teléfono de Trabajo del Padre:	( ____ ) _____
Contacto de Emergencia	_____	_____	( ____ ) _____
	<i>Nombre</i>	<i>Relación</i>	<i>Teléfono</i>

**Para los Estudiantes del Programa de Kinder de Transición (TK) y Kinder (K) Solamente**

El estudiante de TK o K puede ser recibido por el padre/tutor o:	_____	_____	( ____ ) _____
	<i>Nombre</i>	<i>Relación</i>	<i>Teléfono</i>
	_____	_____	( ____ ) _____
	<i>Nombre</i>	<i>Relación</i>	<i>Teléfono</i>

**Por Favor Lea:**

1. Una solicitud debe ser completada para cada estudiante.
2. Se les informa a los padres/tutores que el distrito no supervisa las paradas de autobús y no es responsable por el control y la conducta de los estudiantes. Animamos a padres/tutores a supervisar sus estudiantes hasta que aborden el autobús escolar.
3. Se requiere que los padres/tutores sigan el procedimiento para todos los estudiantes del Programa de Kinder de Transición (TK) y Kinder (K) cual indica que los estudiantes deben ser recibidos por una persona designada.
4. Entiendo que mi hijo/a debe presentar un Pase de Autobús válido cada viaje. Revisaré los Avisos de Seguridad para Caminar y Las Reglas de Conducta de Autobús con mi hijo/a para que entienda su responsabilidad.

**Entiendo que la falta continua de mostrar el Pase de Autobús causará que mi hijo/a no pueda usar el transporte. He revisado las reglas de arriba con mi hijo/a y el/ella entiende su responsabilidad.**

X \_\_\_\_\_  
*Firma del Padre/Tutor*

X \_\_\_\_\_  
*Firma del Estudiante*

**PARA USO DE LA OFICINA SOLAMENTE**

Bus Indicator:	AM: _____	PM: _____	Date Application Received: _____
Date Processed: _____	Staff Initials: _____		<input type="checkbox"/> IC Entered

<b>REPLACEMENT PASS</b>	Request Date: _____	Amt. Paid: _____	Cash: _____	Check # _____
-------------------------	---------------------	------------------	-------------	---------------