

Safe School Re-Opening Plan
Mike Choate Center for Early Childhood
407 S. Mission Rd., Fallbrook, CA 92028
School District - California State Preschool Program
July 2021

This plan was developed in consultation with the County of San Diego Health and Human Services Agency, Public Health Services and is based on guidance articulated by the California Department of Public Health in its COVID-19 INDUSTRY GUIDANCE: Schools and School Based Programs/ Child Care Programs and Providers. Use of this plan is recommended to demonstrate compliance with Section 4 of the county public health order, and may change based on guidance from public health.

General Measures

- 1. The school has a COVID-19 Safe Reopening Plan webpage that includes the school's:
 - a. Safe Reopening Plan
 - b. Plans describing each of the elements described below
- 2. a) District Nurses will keep the site administrators and supervisor aware of COVID-19 guidance from CDHP, CDE, SDPHS, and SDCOE with a weekly update. The Site Supervisor will also monitor CDE Management Bulletins from the Early Childhood Education Department.
 - b) The Mike Choate Center will not be used for external community organizations, while we are under COVID-19 guidance.
 - c) Only district staff/ students will be allowed on campus daily, the campus will limit non essential visitors. Visitors on campus will be held to all COVID-19 screening, must have a scheduled appointment and will be escorted by staff. Visitors will need to comply with all board policies regarding their visitation and approval of the visit must be deemed essential for student or staff benefit.
- 3. School has plans to describe how it will support students with access and functional needs who may be at increased risk of becoming infected or having unrecognized illness due to COVID-19, including:
 - a) Teachers/staff are regularly reviewing student health plans to identify students who may need additional accommodations. Teachers/staff annually are trained by district nurses to support students with specific health needs, how to manage epi-pens, blood borne pathogens, and manage students with diabetes.
 - b) MCC families all participate in personal in-take meetings, where needs are assessed and discussed confidentially.
 - c) Additional accommodations:
 - i) MCC has identified all students with special needs, three self contained classrooms where students have additional personnel. Additional training and protocols have been put in place to match the needs of the students and their IEPs.

ii) See above

iii) See above

4. All MCC staff have been trained:

- a) On return to school protocols and COVID procedures.
- b) Staff understands how to appropriately use and store supplies provided and the types of protections needed based on material use.

5. The school has developed plans to teach and reinforce washing hands, avoiding contact with one's eyes, nose, and mouth, and covering coughs and sneezes among students and staff. This plan includes lesson plans, daily hand washing routines, and clear signage as reminders. The plan describes how the school will teacher students and remind to:

- a) Use tissue to wipe their nose and to cough/sneeze inside a tissue or their elbow
- b) Wash their hands before and after eating; after coughing or sneezing; after being outside; and before and after using the restroom
- c) Wash their hands for 20 seconds with soap, rubbing thoroughly after application, and use paper towels (or single-use cloth towels) to dry hands thoroughly
- d) Use fragrance-free hand sanitizer when handwashing is not practicable
 - i) Ethyl alcohol-based hand sanitizers are preferred and should be used when there is the potential of unsupervised use by children. Isopropyl hand sanitizers are more toxic and can be absorbed through the skin.
 - ii) Do not use hand sanitizers that may contain methanol which can be hazardous when ingested.
 - iii) As all children at the Mike Choate Center are under age 9, they shall use hand sanitizer under adult supervision only. Poison Control will be called if consumed: 1-800-222-1222, along with other appropriate authorities.

6. The school has developed plans to ensure that staff and students wash their hands or use hand sanitizer frequently throughout the day. The plan describes how the school will:

- a) Routines that provide regular and frequent access to handwashing facilities (classroom sinks, handwashing stations, and restroom sinks) inside or near classrooms
- b) Prevent congregations in bathrooms by providing appropriate adult supervision in and near the restrooms at all times
- c) Implement routines enabling students and staff to regularly wash their hands at staggered intervals
 - i) Upon arrival at school, before snack/meals, after water play, as a part of transitions
- d) Implement routines enabling students and staff to use hand sanitizer when necessary

7. The Mike Choate Center has developed plans to teach and reinforce use of cloth face coverings, masks, or face shields. The plans include, but are not limited to:

- a) Requirements for all employees, classified and certificated, and visitors to wear a face cover when indoors
- b) Staff will wear face coverings when indoors

- i) Facial shields or face coverings will be worn when classroom teachers and assistants are working directly with students
- ii) Students will wear face coverings as outlined:
 - 1) Pre-k - When indoors.
 - 2) A face covering or shield should be removed for meals, snacks, or outdoor recreation. They should be stored in a clean paper bag.
- c) Facial shields will be allowed in place of face coverings when interacting and working directly with students either in the classroom or during outdoor play activities.
- d) Information regarding proper use, removal, and washing of cloth face coverings will be reviewed at the return to school training and staff meeting with written instructions provided and with parents at their individual annual in-take meeting and return to school first day orientation. The parent handbook will also include written information regarding all policies and procedures related to COVID-19 Health and Safety.
- 8. The School has and will continue to stock adequate supplies on hand to support healthy hygiene behaviors, including soap, tissues, no-touch trash cans, face coverings, and hand sanitizers with 60% ethyl alcohol for staff and children who can safely use hand sanitizer.
 - a) The Fallbrook Union Elementary School district will work with the California Governor's Office of Emergency Services (CalOES) and the Department of Public Health (CDPH) to ensure continued support with procurement and distribution of personal protective equipment for staff that require it.
- 9. The Mike Choate Center will provide a reusable face cover to all students, staff, and visitors who request one.
- 10. The school is prepared to provide disposable masks to all students, staff, and visitors who forget to wear a face covering.
- 11. The Fallbrook Union Elementary School District has a sufficient supply of personal protective equipment (PPE) necessary to protect employees, who require it, and to implement plans. The plans specify that the district has established PPE requirements for various employee types and has made distinctions for employees who require face covering and/or facial shields This list of employee types is available upon request from the district office Human Resources Department.
 - a) Employees will be trained upon return to work regarding levels and types of PPE and facial covering will be required for all.

Intensify Cleaning, Disinfection, and Ventilation

- 12. The Fallbrook Union Elementary School District has developed written plans that describe how frequently-touch surfaces within the school will be cleaned and disinfected at least daily, and as frequently as possible throughout the day by trained staff and the additional custodians assigned to the school. Frequently touched surfaces include, but are not limited to:
 - a) Door handles
 - b) Light switches

- c) Sink handles
- d) Bathroom surfaces
- e) Tables
- f) Student desks
- g) Chairs
- h) Outdoor play equipment
- 13. The Fallbrook Union Elementary School District has developed plans that describe how:
 - a) Frequently-touched surfaces on school buses will be cleaned and disinfected at least daily, and as practicable frequently throughout the day by trained staff
 - b) Buses will be thoroughly cleaned after transporting any individual who is exhibiting symptoms of COVID-19.
 - c) Bus drivers are provided disinfectant wipes and disposable gloves to support disinfection of frequently touched surfaces during the day.
- 14. The plan for cleaning and sanitation incorporates the following elements:
 - a) Primary cleaning products used are those approved for use against COVID-19 on the Environmental Protection Agency (EPA)- approved list "N" and follow product instructions.
 - b) To reduce the risk of asthma related to disinfecting, FUESD aims to select disinfectant products on list "N" with asthma-safer ingredients (hydrogen peroxide, citric acid or lactic acid).
 - c) Depending on supply chain availability, FUESD will avoid and/or limit products that mix these ingredients with peroxyacetic (peracetic) acid, sodium hypochlorite (bleach) or quaternary ammonium compounds, which can cause asthma.
 - d) Use disinfectants labeled to be effective against emerging viral pathogens, following label directions for appropriate dilution rates and contact times. FUESD will, when applicable, provide employees training on manufacturer's directions, on Cal/OSHA requirements for safe use and as required by the Healthy Schools Act.
 - e) Custodial staff with the responsibility of cleaning and disinfecting the school site will be equipped with proper protective equipment, including gloves, eye protection, respiratory protection, and other appropriate protective equipment as required by the product instructions. All products must be kept out of children's reach and stored in a space with restricted access.
 - f) FUESD has established increased cleaning and disinfecting schedules in order to avoid both under and over use of cleaning products.

Implementing Distancing

- 15. The school has developed plans that describe the measures that will be used to maximize the space between students will be provided:
 - a) School buses -facial coverings or face shields as needed will be worn to provide the least risk for student and driver.

- b) During daily symptom screening of students masks will be worn and place markers will be visually provided to support distancing
- c) While students are entering campus and waiting for their class to begin, students will be assigned outdoor assistants to walk them to class and help students maintain social distance in an assigned area.
- 16. The school's plan for scheduling students uses the following measures to the greatest extent practicable:
 - a) Staggered schedules for recess/outdoor activities
 - b) An arrival and departure routine that is outdoors and limits visitors on the campus has been created to minimize scheduling challenges for families
 - c) The Mike Choate Center has plans in place to escort students for drop off and pick up limiting visitors on campus and exchanges between stable groups. By maintaining stable groups the center is limiting the number of staff and adults direct contact with students as well as student to student contact.
 - d) Other protocols will be in place to limit direct contact with others as much as practicable.
- 17. The school's plan to limit student mixing uses the following measures to the greatest extent practicable:
 - a) Students will remain in the same "stable" group in assigned spaces, as consistently as practicable. These stable groups will be made up of the small group of students and classroom teachers, to the greatest extent possible.
 - b) There will be minimal movement of students and teachers or staff as much as practicable. Teachers will remain with the same group of students for an entire session.
 - c) Activities will be re-designed to stagger schedules, assign play zones, and support student groups to maintain stable groupings. Furniture and play spaces will be designed to maintain separation to the greatest extent possible.
 - d) Staff has developed instructions and been trained to maximize spacing and ways to minimize movements in both indoor and outdoor spaces that are easy for students to understand and are developmentally appropriate.
 - e) Students are assigned their own individual cubbies for turning in work and storing instructional materials.
 - f) Schedules and plans have been developed to minimize congregation on campus and movement between groups. Entrance and exit routes for the main office and campus have been designated.
 - g) Outdoor play zones have been created, so that individual classes can be assigned a designated area.
 - h) Common areas will be used in a staggered, scheduled manner with properly spaced occupants and disinfecting in between uses.
 - i) Meals will be served in classrooms or outdoors, on designated days. All meals are individually served, sharing of food, utensils and other meal items is prohibited.
 - j) Visitors and volunteers on campus will be limited. Campus visits are outlined in board policy and the parent handbook and will require adherence to COVID-19 Health and Safety protocols. Volunteers may be required to provide proof of vaccination.

18. The school has developed plans to maintain physical distancing to the greatest extent possible between employees, students, and approved visitors. Consider ways to establish separation of students through other means if practicable, such as, marking on classroom floors to promote distancing or arranging desks in a way that minimizes face to face contact. The plan describes:
- a) How physical distancing will be maintained
 - i) Classrooms - small group size, visual spacing reminders, designated play areas, tables, and student material cubbies
 - ii) School buses, when applicable, drivers and students will be distanced appropriately based on seating arrangements to the greatest extent possible
 - iii) Outdoor tables and play zones will be established, and staff will be assigned to support students with maintaining appropriate distance and maintaining each stable group.
 - b) Sneeze guards and other barriers may be used to support distancing in the main office reception area, nurses office and other spaces throughout the school.
 - c) When employees are working directly with students, including students with disabilities or students that require physical redirection, appropriate protective measures will be employed.

Limit Sharing

19. The Mike Choate Center has developed and trained staff in a plan to limit shared objects and equipment, and when unavoidable, how items will be cleaned and disinfected between uses. Frequently shared objects include but are not limited to toys, games, art supplies, learning aids, books, electronic equipment, and playground equipment. The school's plan describes:
- a) Each child's belongings will be stored separately in their individual storage cubby area. Personal belongings will be limited on campus and will be taken home each day to be cleaned.
 - b) Individual student supplies are available to minimize sharing of high-touch materials, such as crayons, glue, art supplies, etc, to the greatest extent practicable.
 - i) All classroom supplies will be limited to the use of the classroom stable group only
 - ii) In between each session or stable group of students shared items will be cleaned and disinfected between uses.
 - iii) Protocols will be established for removal of items from circulation, indoor or outdoor, that require immediate attention (toys or items placed in student mouth, etc)

Train All Staff and Educate Families

20. The school has a plan that describes how it will train all staff and provide educational materials to families in the following safety actions:

- a) Enhanced sanitation practices - annual staff is trained in appropriate practices at the initial staff meeting, new staff receive individualized training upon arrival at site, if they did not attend the initial staff meeting. Substitutes upon check in to site the first time review all COVID-19 protocols required at the site for the position they are filling. Parents are made aware of practices at the “return to school orientation day”.
 - b) Physical distancing guidelines - will be a part of initial staff training, and reviewed with parents at individual in-take meetings and orientation. Signage will be posted on campus.
 - c) Use of face coverings - will be reviewed with staff at initial training, and with parents at in-take meetings and orientation. Signage will be posted to remind campus employees and visitors of this practice.
 - d) Screening practices - will be reviewed with all employees prior to their return work, parents will be made aware of daily active screening practices at individual in-take meetings and during orientation.
 - e) COVID-19 specific symptom identification will be shared with both staff and parents prior to the return to school. Staff and parents will receive updates as needed and information regarding COVID-19 will be provided at a Parent Advisory Council Meeting, as well as made available on our school website.
 - f) Proper use, removal and washing of cloth face coverings will be shared with staff prior to their return to work and parents at in-take meetings and orientation.
21. To the greatest extent possible, training and education will be provided virtually. If an in-person option is provided physical distancing will be maintained to the greatest extent possible. Orientation will also be posted on our school website, so materials will be available following the first day of school.

Check for Signs and Symptoms

22. The Mike Choate Center has developed and is ready to implement daily self symptom screening of all students, staff, and visitors prior to admitting them to the school campus or school bus. The plan includes the following elements:
- a) Actively encouraging students and staff who are sick or who have been in close contact with a person with COVID-19 to stay home
 - i) FUESD policies encourage sick staff and students to stay at home without fear or reprisal, and ensure staff, students, and students’ families are aware of these policies.
 - b) Staff will be asked to do a daily health check at home prior to coming to work. Staff reporting to work will be affirming that they have not experienced or been exposed to COVID-19 symptoms or a positive test.
 - c) All individuals will be asked about COVID-19 symptoms within the last 24 hours and whether anyone in their home has had COVID-19 symptoms or a positive test.
 - i) The Mike Choate Center will be using a digital touchless system (Learning Genie) to allow parents to submit answers on symptoms and exposures electronically before or at student drop off prior to releasing the student to the

screening area. The screener will have direct access to this information via a mobile device at the time of the students screening.

- ii) The procedures for parents to monitor symptoms and temperature check at home will be shared.
 - iii) Student temperature checks will be conducted at home prior to drop off at school or going to the bus stop.
 - iv) Preschool students are required to be physically signed in and out daily by parent or guardian, this digital touchless system will also be used for the sign in/out requirement.
- d) FUESD will use the San Diego County Public Health (PHS) and SDCOE temperature and screening criteria. This criteria will be maintained and updated by SDCOE in consultation with PHS
- i) Students and staff with fever, symptoms, or exposure to COVID-19 will be sent home in accordance with the county criteria.
- e) All staff will be trained to conduct visual wellness checks throughout the day to monitor staff and students intermittently for signs of illness.
- f) If a student is exhibiting symptoms of COVID-19, the health technician and/or site supervisor will communicate with the parent/caregiver and refer to the student's health history form and/or emergency card to identify if the student has a history of allergies, and if the symptoms are new/not typical
- g) Hand-washing stations or hand sanitizer will be made available and required for use immediately following screening
23. FUESD and the school have plans that describe how it will document/track incidents of possible exposure and notify local health officials, staff, and families immediately of any positive case of COVID-19 while maintaining confidentiality, as required under FERPA and state law related to privacy of educational records.
- a) District Nurses' have developed protocols and procedures for communicating possible exposures and will work closely with the school sites to inform families immediately of any positive cases of COVID-19. Families will be notified in writing.
24. FUESD and the school have developed plans to prevent discrimination against students who (or whose families) were or are diagnosed with COVID-19.

Plan for When a Staff Member, Child or Visitor Becomes Sick

25. The school has developed a plan for responding when a staff member, child, or visitor becomes ill. The plan describes how the school will:
- a) Use a quarantine area to separate anyone who exhibits symptoms of COVID-19
 - b) Any student or staff exhibiting symptoms will immediately be required to wear a face covering and will be required to wait in the quarantine area until they can be picked up by their guardian/caregiver for transport home or to a healthcare facility, as soon as practicable.
 - i) Sick staff members and the student's parent/or guardian will be advised not to return until they have met the CDC criteria to discontinue home isolation,

including 3 days with no fever, symptoms have improved and 10 days since symptoms first appeared.

- c) The parent/guardian will be asked to provide a safe transport home or to a healthcare facility, as soon as practicable, when a student is exhibiting COVID-19 symptoms. If a parent needs further assistance the district will work with families individually.
- d) In cases of serious illness including persistent pain or pressure in the chest, confusion, or bluish lips or face 9-1-1 will be contacted. FUESD will seek regular updates and further details regarding symptoms.
- e) Once the quarantine area has been vacated by a sick individual, the area will be closed off and will not be used before cleaning and disinfection has occurred. In serious cases and to reduce exposure risk the space should remain closed for 24 hours prior to disinfecting, if practicable. If not possible, waiting as long as practicable is advised. Ensure a safe and correction application of disinfectants using PPE and ventilation recommended for clearing. Disinfectant products will be kept away from students and out of reach of children.
- f) The school site will ensure that students, including students with disabilities, have access to instruction when out of class, as required by federal and state law.

Maintain Healthy Operations

- 26. The school has plans that describe how it will:
 - a) Monitor staff absenteeism and have a roster of trained back-up staff - Staff absenteeism is monitored through AESOP and appropriately trained back-up staff is assigned through this system to the school site, upon arrival at the school site additional training and protocols are reviewed with the back up staff by the site supervisor.
 - b) The site supervisor and the on site health technician monitor types of illnesses and symptoms among students and staff to help isolate them promptly. The site staff is also in regular contact with district nursing staff for support and guidance regarding illness and COVID-19 symptoms.
 - c) The site supervisor and the health technician clerk has been designated as the liaisons for responding to COVID-19 concerns. Employees are made aware of who they are and how to contact them prior to the staff returning to work. The liaisons will be trained to coordinate documentation and tracking of possible exposures, in order to notify the district nurses who work with public health officials and then to notify staff and families in a prompt and responsible manner.
 - d) Local public health officials will be notified and with guidance provided by the district nurses' all staff and families will immediately be notified of any positive case of COVID-19 while maintaining confidentiality as required by state and federal laws.
 - i) Parent Letter English/Spanish
 - e) Support staff and students who are at higher risk for severe illness or who cannot safely distance from household contacts at higher risk will be provided with educational options such as virtual learning or independent study.

Considerations for Partial or Total Closures

- 27. Fallbrook Union Elementary School District and the Mike Choate Center have developed plans for the possibility of repeated closures of classes, groups, or entire facilities when persons associated with the facility or in the community become ill with COVID-19 and has exposed others at the school, including:
 - a) In consultation with the local public health department, the process for determining:
 - i) Whether total or partial closure of the school is warranted and length of time necessary, based on the risk level within the specific community as determined by the local public health officer.
 - ii) Identifying close contacts at the school who self-isolate at home for 14 days
 - 1) From classroom, office, or activity where the infected person was based
 - 2) Other close contacts
 - iii) Additional areas of the school visited by the COVID-19 positive individual visited that may also need to be closed temporarily for cleaning and disinfection.
 - b) FUESD and the school site will implement communication plans for school closure to include outreach to students, parents, teachers, staff, and the community using various methods of communications, such as the district website, the emergency all-call system in our student information system, Learning Genie, and paper letters.
- 28. The school has developed a plan that describes how it will provide continuity of education:
 - a) When a student is absent due to COVID-19 like symptoms or exposure to someone who has tested positive for COVID-19
 - i) The school site will provide independent study plans a week at a time, along with online learning resources and a check-out device if needed.
 - b) During a school closure
 - i) The school site will provide one week to monthly independent study plans with a suggested daily schedule, along with age appropriate online learning resources and access to a check-out device if needed.
- 29. The Fallbrook Union Elementary School District and the school site have developed a plan that describes how it will provide continuity of nutrition services:
 - c) When a student is absent due to COVID-19 like symptoms or exposure to someone who has tested positive for COVID-19, such as drive thru/grab and go meal pick up and/or sack meals from a central meal location
 - d) During a school closure, meal service will be provided at designated site locations through drive thru or grab and go meal pick up services
- 30. The Mike Choate Center has developed plans to provide a continuum of services that are provided in the regular school setting through alternative means, such as distance learning, as needed.
- 31. FUESD and the school site have a plan and will provide guidance to parents, teachers, and staff reminding them of the importance of community physical distancing measures while a school is closed, including discouraging students or staff from gathering elsewhere. This information will be provided in writing, sharing information

regarding COVID-19 best preventative practices, via social media, paper USPS mailed letters, and on the district designated webpage.

- a) Parent Checklist
- b) Staff Checklist

Plan de Reapertura de Escuelas Seguras
The Mike Choate Early Childhood Education Center
407 S. Mission Rd., Fallbrook, CA 92028
Distrito Escolar - Programa Preescolar del Estado de California
Julio 2021

Este plan fue desarrollado en consulta con la Agencia de Servicios de Salud del Condado de San Diego, los Servicios de Salud Pública y está basado en la orientación articulada por el Departamento de Salud Pública del Estado de California y su GUÍA COVID-19 para las industrias: Escolares y programas Basados en la Escuela/Programas y Proveedores de Cuidado Infantil. El uso de este plan es recomendado para demostrar el cumplimiento de la Sección 4 de la orden de salud pública del condado, y sus posibles cambios basados en la guía de salud pública.

Medidas generales

- 1. El centro tiene una página web donde se encuentra el Plan de Reapertura Segura COVID-19 que incluye las siguientes medidas generales para la reapertura de la escuela:
 - a) Plan de Reapertura Segura
 - b) Planes que presentan cada uno de los elementos que se describen enseguida:
- 2. a) Las enfermeras del distrito mantendrán a los administradores y supervisores escolares informados acerca de la guía sobre COVID-19 de CDHP, CDE, SDPHS, y SDCOE. Actualización será semanalmente. El supervisor del centro también monitorea CDE Management Bulletins para el Early Education Department.
 - b) El Centro Mike Choate no será usado por organizaciones externas, de la comunidad mientras estemos bajo la guía de COVID-19.
 - c) Solamente se permitirá la entrada a la escuela diariamente del personal escolar y los estudiantes, la escuela limitará los visitantes no esenciales. Se somete a los visitantes a una revisión completa de COVID-19, deberán tener una cita programada y serán acompañados por el personal escolar. Los visitantes necesitarán cumplir con todas las pólizas de la mesa directiva con respecto a su visita y la aprobación de esta, además de que la visita debe ser considerada esencial para el beneficio de los estudiantes o del personal escolar.
- 3. El centro tiene planes para describir cómo apoyará a los estudiantes con necesidades de acceso y funciones quienes pueden tener un alto riesgo de infectarse o tener una enfermedad no reconocida debido a COVID-19, estos planes incluyen:
 - a) Maestros / personal estarán revisando los planes de salud de los estudiantes para identificar aquellos que necesitan adaptaciones adicionales. Maestros/ personal son entrenados anualmente por las

enfermeras del distrito para apoyar a los estudiantes con necesidades específicas de salud, cómo manejar epi-pens, patógenos sanguíneos y cómo ayudar a los estudiantes con diabetes.

- b) Las familias del Centro Mike Choate participan en una valoración personal de necesidades, en donde se evalúa y se habla confidencialmente de estas. Los padres tienen acceso a un representante de la comunidad migrante y defensores del programa cuando sea necesario.

c) Adaptaciones Adicionales:

- i) El Centro Mike Choate ha identificado a todos los estudiantes con necesidades especiales, estudiantes con necesidades únicas se les brinda servicio primero con aulas especializadas y cuando es pertinente participan en nuestros programas suplementales. Se ha establecido entrenamiento adicional y protocolos para satisfacer las necesidades de los estudiantes y sus IEP's.

- ii) Ver arriba

- iii) Ver arriba

- 4. Todo el personal del Mike Choate Center ha sido entrenado:

- a) A través de JPA, todo el personal participó en un entrenamiento en Cal-OSHA para entender la evaluación de riesgo.
- b) EL personal entiende como usar y guardar apropiadamente los artículos proporcionados y el tipo de protección necesario basado en el uso de material.

- 5. El centro ha desarrollado planes para enseñar y reafirmar el lavado de manos, evitar el contacto con los ojos, nariz, boca, y cubrirse al toser y estornudar entre los estudiantes y el personal. Este plan incluye planes de lección, rutinas de lavado de manos, y letreros claros como recordatorios. El plan describe cómo se enseñará a los estudiantes y se les recordará:

- a) Uso de pañuelos para limpiar la nariz y toser o estornudar cubriéndose con el codo.
- b) Lavado de manos antes y después de comer; después de toser o estornudar; después de estar afuera; antes y después de usar el baño.
- c) Lavado de manos por 20 segundos con jabón, tallándose minuciosamente después de aplicarlo y usar toallas desechables para secarse las manos completamente.
- d) Usar desinfectante de manos sin fragancia cuando no sea posible lavarse las manos.
 - i) Desinfectante de manos basado en alcohol etílico es preferible y se debe usar cuando hay un potencial de uso no supervisado. El desinfectante de manos que contiene isopropil es más tóxico y puede ser absorbido a través de la piel.
 - ii) No use desinfectante de manos que pueda contener metanol (alcohol metílico) que puede ser dañino al ingerirse.

iii) Ya que todos los estudiantes en el Programa son menores de 9 años deben usar el desinfectante de manos solamente bajo supervisión. Se llamará a Control Toxicológico si es consumido: 1-800-222-1222, y a las autoridades apropiadas.

- 6. El centro ha desarrollado planes para asegurar que el personal y los estudiantes se laven las manos o usen desinfectante frecuentemente durante el día. El plan describe lo siguiente:
 - a) Rutinas que proporcionan acceso regular y frecuente a instalaciones de lavado de manos (lavados en aulas y baños) dentro y cerca de los salones.
 - b) Evitar grupos grandes de estudiantes en los baños proporcionando la supervisión apropiada de un adulto dentro y cerca de los baños a toda hora.
 - c) Implementar rutinas permitiendo a los estudiantes y personal lavarse las manos regularmente en intervalos de tiempo escalonados.
 - i) Al llegar al centro, antes de los alimentos, después de juegos con agua y como parte de las transiciones.
 - d) Implementar rutinas permitiendo a estudiantes y personal usar el desinfectante de manos cuando sea necesario.
- 7. El Centro Mike Choate ha desarrollado planes para enseñar y reafirmar el uso de cubrebocas de tela, mascarillas o protector facial. Los planes incluyen pero no se limitan a:
 - a) Requerimientos para todos los empleados y visitantes de usar cubrebocas cuando están dentro de los salones y la oficina.
 - b) El personal usará cubrebocas dentro de los salones y la oficina.
 - i) Los protectores faciales o cubrebocas se usarán cuando maestros y asistentes estén trabajando directamente con los estudiantes.
 - ii) Los estudiantes usarán cubrebocas, según esta resumido aquí:
 - 1) Preescolar- Dentro de los salones y la oficina.
 - 2) El cubrebocas o protector facial se debe de quitar durante el horario de los alimentos o de recreación al aire libre.
Ambos deben ser guardados en una bolsa de papel limpia.
 - c) Se permitirá el uso de protectores faciales en lugar de cubrebocas cuando se interactúe o trabaje directamente con estudiantes en el salón o en las actividades de juego afuera.
 - d) Se revisará la información tocante al uso, remoción, y lavado apropiado de cubrebocas de tela en el entrenamiento de regreso a clases y en la junta de personal brindando instrucciones por escrito y con los padres a la hora inscribir a los estudiantes antes del regreso a clases. Se enviará información por correo a los padres respecto a las pólizas y procedimientos relacionados con la salud y seguridad para el COVID-19.

- 8. El centro se ha surtido y continuará surtiéndose de artículos disponibles para apoyar las conductas de higiene saludable, incluyendo jabón, pañuelos desechables, basureros que no hay que tocar, cubrebocas y desinfectante de manos con 60% de alcohol etílico para el personal y los niños que lo puedan usar con seguridad.
 - a) El Distrito Escolar Unificado de Fallbrook (FUESD) trabajará con la Oficina de Servicios de Emergencia del Gobernador de California (CalOES) y el Departamento de Salud Pública (CDPH) para asegurar el apoyo continuo de procuramiento y distribución de equipo de protección personal (PPE) para el personal que lo requiera. El FUESD cuenta actualmente con el suministro apropiado de PPE necesario para el personal.
- 9. El Centro Mike Choate proporcionará cubrebocas reutilizables a todos los estudiantes, personal, y visitantes que la soliciten
- 10. El Centro Mike Choate está preparado para proporcionar mascarillas desechables a todos los estudiantes, personal, y visitantes que se les olvide.
- 11. El FUESD tiene suficiente suministro de PPE necesario para proteger a los empleados que lo requieran y para implementar los planes. Los planes especifican que el distrito ha establecido requerimientos de PPE para varios tipos de empleados y ha hecho distinciones para empleados que requieran cubrebocas y/o protectores faciales y/o mascarillas PPE, cuando sea pertinente. Una lista de este tipo de empleados está disponible cuando se solicite al Departamento de Recursos Humanos del Distrito.
 - a) Se entrenará a los empleados una vez que regresen a trabajar con respecto a los niveles y tipos de PPE o cubrebocas serán requeridos para todos.

Intensificar Limpieza, Desinfección y Ventilación

- 12. El FUESD ha desarrollado planes que describen cómo se limpiara y desinfectara por lo menos diariamente todas las superficies que se tocan frecuentemente en el centro y tan frecuentemente practicable durante el día por personal entrenado y personal adicional asignados al centro. Las superficies que se tocan frecuentemente incluyen pero no están limitadas a:
 - a) Manijas de puertas
 - b) Interruptores de luz
 - c) Llaves de lavabos
 - d) Superficies de baños
 - e) Mesas
 - f) Escritorios de estudiantes
 - g) Sillas
 - h) Equipo de juego al aire libre
- 13. El FUESD ha desarrollado planes que describen como:

- a) Se limpiarán y se desinfectarán las superficies que se tocan frecuentemente en los camiones escolares por lo menos diariamente y tan frecuentemente practicable durante el día por personal entrenado.
 - b) Los camiones se limpiarán a fondo después de transportar a cualquier individuo que muestre síntomas de COVID-19
 - c) Toallas desinfectantes y guantes desechables son proporcionados a los choferes para apoyar la desinfección de las superficies que se tocan frecuentemente durante el día.
14. El plan de limpieza y sanitización incorpora los siguientes elementos:
- a) Los productos principales de limpieza usados son aquellos aprobados para el uso en contra de COVID-19 en la lista "N" aprobada por la Agencia de Protección al Ambiente (EPA) y se siguen las instrucciones del producto.
 - b) Para reducir el riesgo de asma relacionado con los desinfectantes, los programas deben seleccionar productos desinfectantes en la lista "N" con ingredientes seguros para el asma (peróxido de hidrógeno, ácido cítrico o ácido láctico).
 - c) Dependiendo de la disponibilidad de la cadena de suministro, el FUESD se esforzará en evitar productos que mezclan estos ingredientes con ácido peracético, hipoclorito de sodio (blanqueador) o compuestos de amonía cuaternaria que pueden causar asma.
 - d) Usar desinfectantes etiquetados para ser efectivos en contra de patógenos virales emergentes siguiendo las instrucciones de la etiqueta para los porcentajes de dilución apropiados y tiempos de contacto. Proporcionar entrenamiento a los empleados con las instrucciones del fabricante en los requisitos de Cal/OSHA para el uso seguro y de acuerdo con la Ley de Escuelas Saludables según corresponda.
 - e) El personal de mantenimiento responsable de limpiar y desinfectar el centro estará equipado con la protección apropiada, incluyendo guantes, protección para los ojos y la respiración y otro equipo de protección apropiado de acuerdo con lo requerido por las instrucciones del producto. Todos los productos deben estar fuera del alcance de los niños y almacenados en un lugar con acceso restringido.
 - f) FUESD ha establecido mayores horarios de limpieza y desinfección con el fin de evitar el bajo uso o el uso excesivo de productos de limpieza.

Implementar el Distanciamiento

15. El centro colaboración con el FUESD ha desarrollado planes que describen las medidas que se usarán para maximizar el espacio entre los estudiantes:
- a) Se usarán cubrebocas o protectores faciales en los camiones escolares según sea necesario para proporcionar el menor riesgo para los estudiantes y el chofer.

- b) Durante la revisión diaria de síntomas de los estudiantes, usarán cubrebocas y se proporcionarán señalamientos visuales para apoyar el distanciamiento.
 - c) A medida que los estudiantes entren al centro y esperan que su clase empiece, se les asignará un asistente para caminar con ellos a la clase y ayudarlos a mantener el distanciamiento social en las zonas designadas.
16. El plan del centro para los horarios de los estudiantes usa las siguientes medidas en la mayor medida practicable posible:
- a) Horarios alternados para recreo y actividades al aire libre.
 - b) Se ha creado una rutina de llegada y salida al aire libre y limita los visitantes al centro para minimizar las dificultades de horarios para las familias.
 - c) El Centro Mike Choate ha establecido planes para acompañar a los estudiantes a la llegada y salida, limitando los visitantes al centro e intercambios entre los grupos estables. Al mantener los grupos estables, se limita el número de personal y adultos que tienen contacto directo con los estudiantes así como también el contacto de estudiante a estudiante.
 - d) Se establecerán otros protocolos para limitar tanto como sea posible practicar el contacto directo con otros.
17. El plan del centro para limitar la mezcla de estudiantes usa los siguiente procedimiento en la mayor medida practicable posible:
- a) Los estudiantes permanecerán en el mismo grupo “estable” en los espacios designados tan consistentemente como sea practicable. Estos grupos estables estarán formados por un pequeño grupo de estudiantes y maestros en la mayor medida posible.
 - b) Habrá el menor número practicable de movimiento como sea posible entre los estudiantes, maestros y personal. Los maestros permanecerán con el mismo grupo de estudiantes durante la sesión entera. Se designará personal específico para apoyar la mezcla del personal y apoyar el límite de interacciones entre ellos. Debido a la edad del grupo de estudiantes será necesario que el distanciamiento social sea apoyado por los acompañantes en todo el centro.
 - c) Las actividades serán reasignadas a horarios alternados, se designarán zonas de juego y se apoyará el manteniendo los grupos de estudiantes estables. Se asignaran los muebles y los espacios de juego para mantener una separación en la mayor medida posible.
 - d) El personal ha desarrollado instrucciones y ha sido entrenado para maximizar el espacio y maneras de minimizar movimientos en los espacios dentro y fuera del salón que son fáciles de entender para los estudiantes y son apropiados para el desarrollo.
 - e) Se ha designado casilla individuales a los estudiantes para entregar trabajos y guardar sus materiales de instrucción.

- f) Se han desarrollado horarios y planes para minimizar la concurrencia en el centro y el movimiento entre grupos. Rutas para la entrada y salida a la oficina y el centro han sido designadas.
 - g) Se han creado zonas de juego al aire libre, de manera que cada clase pueda ser asignada a una área atribuida.
 - h) Las áreas comunes se usarán en horarios alternados con ocupantes que mantengan un espacio apropiado y se desinfectaran después de cada uso.
 - i) Los alimentos se servirán en el salón o afuera en los días designados. Los alimentos se sirven individualmente, está prohibido compartir la comida, cubiertos y otros artículos.
 - j) Se limitará el número de visitantes y voluntarios en el centro. Las visitas al centro se describen en la póliza de la Mesa Directiva y el Manual para Padres y se requerirá el cumplimiento de los protocolos de salud y seguridad del COVID-19.
18. El centro ha desarrollado planes para mantener el distanciamiento social entre empleados, estudiantes, y visitantes aprobados en la mayor media posible. Tome en cuenta otras maneras de separar a los estudiantes que sean realizables, tal como poner marcas en el piso para promover la distancia o acomodar las mesas de forma que se minimice el contacto de cara a cara. El plan describe:
- a) El distanciamiento físico se mantendrá
 - i) Salones- grupo de tamaño pequeño, recordatorios visuales de espacio, designadas zonas de juego, mesas y casillas individuales de estudiantes.
 - ii) Camiones escolares, cuando sea pertinente, los choferes y estudiantes se distanciaran apropiadamente en la mayor medida posible basados en los arreglos de asientos.
 - iii) Se establecerán mesas y zonas de juego aire libre y designará personal para apoyar a los estudiantes a mantener el distanciamiento apropiado y mantener a cada grupo estable.
 - b) Se puede usar micas de plástico y otras barreras para apoyar la zona principal de la oficina, recepción y el espacio cuarentena.
 - c) Se emplearán medidas apropiadas de protección cuando los empleados trabajen directamente con estudiantes, incluyendo aquellos con discapacidades o aquellos que requieren una redirección física.

Limitar el Compartir

19. El Centro Mike Choate ha desarrollado y entrenado al personal con un plan que limita el compartir objetos y equipo, pero cuando no se puede evitar, cómo limpiar y desinfectar los artículos después de cada uso. Los objetos que son compartidos frecuentemente incluyen pero no se limitan a juguetes, juegos, material de arte, materiales de aprendizaje, libros, equipo electrónico y el equipo del patio de juegos. El plan de la escuela describe:

- a) Las pertenencias de cada estudiante se guardarán por separado en un área individual. Las pertenencias personales se limitarán en el centro y se llevarán a casa todos los días para limpiarse.
- b) Estarán disponibles artículos escolares individuales en la mayor medida practicable posible para minimizar el compartir y tener materiales que se tocan frecuentemente, como crayones, pegamentos, materiales de arte, etc.
 - i) Se limitará el uso de todos los materiales de clase solamente al grupo estable.
 - ii) Entre cada sesión o cada grupo de estudiantes estables los artículos compartidos se limpiaran y desinfectaran después de cada uso.
 - iii) Se establecerán protocolos de remoción de artículos de circulación de adentro o afuera que requieran atención inmediata (juguetes o artículos que se llevan a la boca, etc.).

Entrenar a Todo el Personal y Educar a las Familias

- 20. El centro tiene un plan que describe cómo entrenara a todo el personal y proporcionara materiales educativos para las familias en las siguientes acciones de seguridad:
 - a) Mejorar las prácticas de sanitización - El personal anual es entrenado en las prácticas apropiadas en la junta inicial de personal, el personal nuevo recibe un entrenamiento individualizado cuando llega al sitio, si no asistieron a la junta de personal inicial. Los suplentes al llegar al sitio la primera vez, revisan todos los protocolos requeridos del COVID-19 y protocolos para la posición que van a llenar. El día de orientación de regreso a clases se informa a los padres de las prácticas.
 - b) Normas para el distanciamiento físico - serán parte del entrenamiento de personal inicial y se revisarán con los padres en juntas individuales u orientación. Señalamientos se publicarán en el centro.
 - c) Uso de cubrebocas - se revisará con el personal en el entrenamiento inicial y con los padres en juntas u orientaciones. Señalamientos se publicarán en el centro para recordar a los empleados y visitantes de esta práctica.
 - d) Prácticas de Detección - se revisarán con todos los empleados antes de que regresen a trabajar, se le informará a los padres de activas y prácticas diarias de detección en las juntas individuales y orientación.
 - e) Se compartirá la identificación de un síntoma específico de COVID-19 con el personal y los padres antes del regreso a clases. El personal y los padres recibirán información actualizada siempre que sea necesario e información con respecto a COVID-19 se proporcionará en la junta de Consejo de Padres así como también se hará disponible en el sitio de internet de la escuela.
 - f) Se compartirá con el personal antes de regresar a trabajar el uso apropiado, la remoción, y el lavado del cubrebocas de tela y con los padres en las juntas y orientaciones iniciales.
- 21. Se proporcionará entrenamiento y educación virtual en la mayor medida posible. Si se proporciona una opción en persona se mantendrá un distanciamiento físico en la

mayor medida posible. La orientación también se publicará en el sitio de internet del centro, de manera que los materiales estarán disponible enseguida del primer día de clases.

Verificación de Signos y Síntomas

- 22. El Centro Mike Choate en conjunción con el FUESD ha desarrollado y está listo para implementar un examen de síntomas diario de todos los estudiantes, el personal y visitantes antes de admitirlos en el centro o en el camión. El plan incluye los siguientes elementos:
 - a) Se les pide a los estudiantes y al personal que estén enfermos o hayan tenido contacto directo con una persona enferma de COVID-19 que se queden en casa.
 - i) Las pólizas de FUESD le piden al personal y estudiantes enfermos que se queden en casa sin miedo a represalias y asegurar que el personal, estudiantes y familias de los estudiantes estén informados de estas pólizas.
 - b) Se le pedirá al personal tomarse la temperatura en casa antes de llegar al trabajo. El personal que se reporte a trabajar estará afirmando que no ha experimentado ni ha estado expuesto a los síntomas de COVID-19 o a los resultados de un examen positivo.
 - c) Se le preguntará a todos los individuos acerca de síntomas de COVID-19 en las últimas 24 horas y si alguien en su casa ha tenido síntomas o un examen positivo de COVID-19.
 - i) El Centro Mike Choate utilizará un sistema digital sin contacto (Learning Genie) para permitir que los padres envíen respuestas sobre los síntomas y las exposiciones electrónicamente antes o al dejar al estudiante antes de entregarlo al área de evaluación. El evaluador tendrá acceso directo a esta información a través de un dispositivo móvil en el momento de la evaluación de los estudiantes.
 - ii) Se compartirá el procedimiento para que los padres monitoreen los síntomas y tomen la temperatura en casa.
 - iii) La temperatura del estudiante se tomará en casa antes de llevarlo a la escuela o ir a la parada del autobús.
 - iv) Se requiere que los estudiantes de pre-escolar los registren físicamente los padres o tutores diariamente al entrar y salir de clases, este sistema digital sin contacto será usado para el requerimiento de entrar y salir.
 - d) El FUESD usará el criterio de verificación de temperatura de Salud Pública de San Diego (PHS) y SDCOE. Este criterio se mantendrá y actualizará por el SDCOE en consulta con el PHS.
 - i) Los estudiantes y personal con fiebre, síntomas, o exposición a COVID-19 se enviarán a casa de acuerdo con el criterio del condado.
 - e) Se entrenará a todo el personal para realizar revisiones de bienestar durante el día para monitorear al personal y a los estudiantes intermitentemente por señales de enfermedad.
 - f) Si un estudiante muestra síntomas de COVID-19, la técnica de salud y/o el supervisor de la escuela se comunicarán con el padre/tutor y revisarán la historia

de salud del estudiante y/o tarjeta de emergencia para identificar si el estudiante tiene un historial de alergias y si los síntomas son nuevos y no típicos.

- g) Estaciones de lavado de manos o sanitización estarán disponibles y se requerirá que se usen inmediatamente después de la verificación de síntomas.
- 23. El FUESD y el centro tienen un plan que describe cómo se documentará/rastreará los incidentes de posibles exposiciones y se notificará a los oficiales de salud locales, personal y familias inmediatamente de cualquiera caso positivo de COVID-19 al mismo tiempo de mantener la confidencialidad de acuerdo con los requisitos por FERPA y la ley del estado relacionada con la privacidad de los registros educativos.
 - a) Las enfermeras del distrito han desarrollado protocolos y procedimientos para la comunicación de posibles exposiciones y trabajarán muy cerca con el centro para informar a las familias inmediatamente de cualquier caso positivo de COVID-19. Se comunicará con las familias por escrito.
- 24. El FUESD y el centro han desarrollado planes para prevenir la discriminación en contra de estudiantes quienes o cuyas familias fueron diagnosticadas con COVID-19.

Plan para cuando un Miembro del Personal, Niño(a) o Visitante se Enferma

- 25. El centro ha desarrollado un plan para responder cuando un miembro del personal, un niño(a) o un visitante se enferma. El plan describe como el centro:
 - a) Usará una zona de cuarentena para separar a cualquiera que muestre síntomas de COVID-19.
 - b) Se requerirá que cualquier estudiante o miembro del personal que muestre síntomas, espere en la zona de cuarentena hasta que pueda ser recogido(a) por su guardián o cuidador para transportarlo(a) a casa o a una instalación de salud tan pronto como sea practicable.
 - i) Se le recomienda a los miembros del personal o a los padres de estudiantes enfermos no regresar hasta que satisfagan el criterio del CDC para descontinuar el aislamiento en casa, incluyendo 3 días sin fiebre, que los síntomas hayan mejorado y 10 días desde que los síntomas aparecieron.
 - c) Se le pedirá al padre/guardián que proporcione un transporte seguro a casa o una facilidad de cuidado de salud, tan pronto como sea prácticamente posible cuando un estudiante está mostrando síntomas de COVID-19. Si un padre necesita mayor asistencia, el distrito trabajará con las familias individualmente.
 - d) En los casos de enfermedades serias incluyendo dolor persistente o presión en el pecho, confusión, o labios o cara moradas, se llamará al 9-1-1. El FUESD pedirá actualización regulares y detalles tocante a los síntomas.
 - e) Una vez que el área de cuarentena haya sido desocupada por un individuo enfermo, se cerrará y no se usará antes de que se limpie y desinfecte. En los casos serios y para reducir el riesgo, el espacio debe estar cerrado por 24 horas antes de ser desinfectada si es practicable. Si no es posible, esperar tanto como se pueda es recomendable. Se recomienda una segura y correcta aplicación de

los desinfectantes usando PPE y ventilación para la limpieza. Los productos desinfectantes se mantendrán fuera del alcance de los estudiantes.

- f) El centro asegurará que los estudiantes, incluyendo estudiantes con discapacidades, tengan acceso a la enseñanza cuando estén fuera de clase de acuerdo con lo requerido por las leyes federales y estatales.

Mantener Operaciones Saludables

- 26. El centro tiene planes que describe:
 - a) Monitorear el ausentismo del personal y tener una lista del personal de apoyo entrenado. El ausentismo del personal se monitorea a través AESOP y personal de apoyo apropiadamente entrenado es asignado al sitio escolar a través de este sistema, al llegar a la escuela entrenamiento adicional y protocolos se revisan con el supervisor del centro.
 - b) El supervisor del centro y la técnica de salud monitorean los tipos de enfermedades y síntomas entre los estudiantes y el personal para ayudar a aislarlos rápidamente. El personal del centro está también en continuo contacto con la enfermera del distrito como apoyo y guía con respecto a las enfermedades y los síntomas de COVID-19.
 - c) El supervisor del centro y técnica de salud han sido designados como enlaces para responder inquietudes con respecto a COVID-19. Se les ha informado a los empleados de quiénes son y cómo comunicarse con ellos antes de regresar a trabajar. Se entrenará a los servidores de enlace para coordinar la documentación y el rastreo de las posibles exposiciones para notificar a las enfermeras del distrito quienes trabajan con los oficiales de salud pública y después notificar al personal y las familias de una manera rápida y responsable.
 - d) Se notificará a los oficiales de salud pública local y, con la orientación proporcionada por las enfermeras del distrito, todo el personal y familias serán notificadas inmediatamente de cualquier caso positivo de COVID-19, a medida que se mantiene la confidencialidad requerida por las leyes estatales y federales.
 - i) Carta a los padres en inglés / español
 - e) Al personal de apoyo y los estudiantes que son de alto riesgo debido a una enfermedad severa o quienes no se pueden distanciar de los contactos de alto riesgo en el hogar se les proporcionarán opciones educacionales así como aprendizaje virtual o contrato de estudio independiente.

Consideraciones para Cierres Parciales o Totales

- 27. FUESD y El Centro Mike Choate han desarrollado planes para la posibilidad de cierres repetidos de clases, grupos o de las instalaciones completas cuando personas asociadas con facilidad o en la comunidad se enferman de COVID-19 y han contagiado a otros en el centro incluyendo:
 - a) En consulta con el departamento de salud pública local, el proceso para determinar:
 - i) Si el cierre total o parcial de la escuela es justificado y la extensión de tiempo

necesaria, basado en el nivel de riesgo dentro de una comunidad específica de acuerdo con lo determinado por el oficial de salud pública.

ii) Identificar los contactos cercanos en la escuela que se aíslen en casa por 14 días.

1) Del salón, oficina o actividad en donde la persona infectada se localizaba.

2) Otros contactos cercanos

iii) Áreas adicionales de centro visitadas por el individuo con COVID-19 positivo que necesite cerrar temporalmente para su limpieza y desinfección.

b) FUESD y el centro implementarán planes de comunicación para el cierre del centro incluyendo la comunicación con los estudiantes, padres, maestros, personal y la comunidad usando varios métodos de comunicación, como son el sitio internet del distrito, el sistema de llamadas de emergencia del sistema de datos, sistema de aprendizaje, Learning Genie, recordatorios y cartas en papel.

28. El centro ha desarrollado un plan que describe cómo proporcionar una continuidad en la educación:
- a) Desde cuando un estudiante está ausente debido a síntomas similares a COVID-19 o exposición a alguien que ha tenido un resultado positivo de COVID-19.
 - i) El centro proporcionará planes de estudio independientes de una semana a la vez, así como aprendizaje en línea y una computadora portátil si es necesario.
 - b) Durante el cierre del centro
 - i) El centro proporcionará planes de estudio independiente de una semana a un mes con un horario diario recomendando, así como recursos de aprendizaje en línea apropiados a la edad del estudiante y acceso a una computadora portátil si es necesario.
29. El FUESD y el centro han desarrollado un plan que describe cómo proporcionará continuación a los servicios de nutrición:
- c) Cuando un estudiante está ausente debido a síntomas similares al COVID-19, ha sido expuesto a alguien que ha tenido un resultado positivo de un examen de COVID-19, puede recoger a través del servicio de auto/recoger e irse un snack o un alimento de una localidad central de alimento.
 - d) Durante el cierre del centro, los servicios de alimentos proporcionarán localidades asignadas con un servicio de automóvil o de recoger el alimento e irse.
30. El Centro Mike Choate ha desarrollado planes para proporcionar una continuación de servicios que se proporcionan en un ambiente escolar regular a través de medios alternativos, así como aprendizaje a distancia a medida que sea necesario.
31. FUESD y el centro tienen un plan y proporcionarán orientación a los padres, maestros y personal recordándoles la importancia de las medidas de distanciamiento físico de la comunidad durante el cierre del centro, incluyendo la disuasión de reunirse en cualquier otro lugar. Esta información se proporcionará por escrito, compartiendo

información tocante a las mejores prácticas para prevenir el COVID-19, a través de los medios de comunicación sociales, cartas por correspondencia, y el sitio en línea del distrito.

- a) Lista de verificación para padres
- b) Lista de verificación del personal