



Estimados Padres y Tutores:

Estamos emocionados de dar la bienvenida a sus estudiantes al año escolar 2020-21. A medida que continuamos operando dentro de los requisitos de los protocolos COVID-19, el viaje en autobús de su estudiante se verá muy diferente. El Departamento de Transporte de FUESD ha implementado nuevos protocolos en línea con el Departamento de Salud Pública de California (CDPH) y la Oficina de Educación del Condado de San Diego (SDCOE) que incluyen distanciamiento social, desinfección regular, detección de temperatura y síntomas diarios para proteger a su hijo y reducir la propagación del virus COVID-19. Todo nuestro personal de transporte ha sido entrenado sobre los protocolos de seguridad adecuados para reducir cualquier riesgo de infección.

Durante esta pandemia, el Departamento de Transporte de FUESD emitirá pases de autobús como en el pasado. La solicitud también está disponible en línea en el sitio web del distrito. Habrá un período de gracia de dos semanas debido a la pandemia COVID-19, que permitirá a los estudiantes elegibles utilizar el servicio de autobús basado en las paradas de autobús asignadas antes de recibir sus pases de autobús.

Los siguientes procedimientos han sido adoptados e implementados por el Departamento de Transporte del Fallbrook Union Elementary School District. Se deben cumplir todos los siguientes requisitos para garantizar un viaje seguro para todos los estudiantes.

#### **En la parada de autobús:**

- Si es posible, por favor, revise a los niños para detectar síntomas antes de salir a la parada de autobús cada mañana. Mantenga a los niños en casa si tienen síntomas.
- Los protocolos de distanciamiento social serán los siguientes: los estudiantes se alinearán en una sola fila de archivo y el espacio a un mínimo de distancia del brazo (3 pies a 6 pies) mirando hacia adelante sin socializar en grupo y estar preparados para subir al autobús, no menos de cinco (5) minutos antes de la hora de recogida designada.
- **Los estudiantes y los padres deben llevar cubiertas para la cara en las paradas del autobús (por favor traiga de casa).**
- **Los padres deben esperar con sus estudiantes en la parada de autobús hasta que su hijo/a haya completado la prueba y haya entrado en el autobús.**
- Es posible que se requiera que los estudiantes se alineen en función de los requisitos de asientos que se determinarán en función de los protocolos en el momento del transporte (**sujeto a cambios**).

#### **La entrada en el autobús**

**Es posible que se requieran controles de temperatura y detección de COVID-19. Si la temperatura de su estudiante es 100.4 o más alto, o muestra síntomas del virus, no le permitirán subir al autobús.**

El examen de síntomas consistirá en un control de temperatura con un termómetro infrarrojo sin contacto, observaciones visuales y una serie de preguntas para determinar si el estudiante ha experimentado algún síntoma asociado con COVID-19.

1. ¿Usted o algún miembro del hogar ha tenido síntomas de COVID-19?
2. ¿Ha estado con alguien que salió positivo en la prueba de COVID?

#### **Se requieren cubiertas para la cara durante el viaje en autobús**

- Los estudiantes pueden ser requeridos a usar desinfectante de manos proporcionado por el Distrito antes de subir al autobús.

- Los estudiantes pueden tener asientos asignados para la parte trasera del autobús hacia el frente según la configuración de los asientos.
- Los estudiantes deben mirar hacia adelante y se les prohíbe mover asientos.
- Los estudiantes no pueden compartir asientos con miembros que no son del hogar (según las pautas actuales).

### **Protocolos de transporte modificados durante COVID**

- Los estudiantes deben estar inscritos en el programa de transporte y tener un pase de autobús válido (que se aplicará después de que expire el período de gracia del pase de autobús).
- Los estudiantes solo serán recogidos/dejados en su parada designada, Sin Excepciones. (Esto se aplica a los estudiantes que deseen viajar a casa con amigos).
- Las paradas AM y PM deben ser la misma ubicación.

***Si su hijo tiene una condición médica específica que le impediría usar cualquier cubierta facial, comuníquese con el Departamento de Transporte para obtener más ayuda.***

El Distrito ofrece servicios de transporte para los estudiantes que residen más allá de milla-y-media a la redonda (radio) de su residencia a su sitio de escuela. Elegibilidad se determina según el domicilio del estudiante. No hay ninguna cuota para los servicios de transporte. Nuevos estudiantes y estudiantes que regresan deben completar una Solicitud Para Pase de Autobús Escolar y regresar la solicitud no más tarde del **21 de septiembre**. Estudiantes elegibles que usan el autobús deben recibir un pase de autobús antes del inicio del año escolar (5 de octubre de 2020). Estudiantes de educación especial que requieren transporte según su Plan Individualizado de Educación (IEP) están exentos de este proceso.

Pases de autobús serán enviados a la dirección listada en el sitio de la escuela, junto con las reglas de seguridad del autobús, un diagrama del autobús escolar indicando las zonas de peligro de carga y descarga, y el Suplemento de Seguridad de Autobús Escolar. Los padres y los estudiantes deben familiarizarse con las reglas de seguridad en un esfuerzo para mantenerse informado y asegurar un viaje seguro. Si no recibe el pase de autobús para su estudiante, póngase en contacto con nuestro departamento.

Se requiere que los padres/tutores informen a su estudiante(s) de lo siguiente:

1. Los estudiantes deben estar esperando el autobús escolar cinco (5) minutos antes del horario de recogida.
2. Los pases de autobús permitirán que el estudiante use el autobús cinco (5) días de la semana. Horarios alternativos tienen que ser hechos a través de la escuela/o el Departamento de Transporte.
3. Los estudiantes deben tener su pase de autobús listo para mostrar al conductor en todo momento al subir al autobús. Pases de autobús deben sujetarse a la mochila del estudiante en un área visible. Los estudiantes que no presentan un pase de autobús actual en la tarde podrán ser enviados a la oficina para que se ponga en contacto con los padres para hacer arreglos de transporte.
4. Los conductores de autobús no permitirán que un estudiante del Programa de Kinder de Transición (TK) y Kinder (K) se baje del autobús a menos que el padre, tutor, hermano o el cuidador apropiado esté presente para recibir al estudiante. Si no está una persona designada presente, el estudiante será devuelto a la escuela lo más temprano posible. Si la escuela está cerrada, el estudiante será llevado al Departamento de Transporte. Si el estudiante no es recogido a las 4:30 p.m., el estudiante será entregado al Departamento del Sheriff.
5. Si hay un cambio de dirección, los padres/tutores son responsables de proporcionar comprobante de domicilio a la escuela y ponerse en contacto con el Departamento de Transporte para asegurar que reciban la parada correcta y un pase de autobús.
6. Pases de autobús que están dañado, perdidos o robados serán reemplazados a un costo de \$5.00.
7. Los estudiantes que viven dentro de la milla-y-media a la redonda (radio) pueden obtener un pase de autobús si hay asientos disponibles.

Tenga en cuenta que los protocolos para el transporte en autobús escolar pueden cambiar a medida que recibimos orientación actualizada. Si no siente que puede cumplir con estos requisitos temporales, le recomendamos que encuentre otras formas de transporte. Gracias por su paciencia mientras navegamos por estos tiempos difíciles. ¡Esperamos con ansias el regreso de los estudiantes!

Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con la Oficina de Transporte al (760) 723-7075.

Con gratitud,

El Equipo de Transporte de FUESD

**REGRESAR LA PARTE INFERIOR**

---

**Reconocimiento de Recibo**

Para confirmar el recibo, por favor firme y devuelva esta parte de la Carta de Transporte de Estudiantes FUESD al conductor del autobús de su estudiante a no más tarde que el lunes, 21 de septiembre.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

SOLICITUD PARA PASE DE AUTOBÚS ESCOLAR 2020-2021  
Fallbrook Union Elementary School District

**FECHA DE VENCIMIENTO 21 de septiembre de 2020**

**Por favor envíe la solicitud a la secretaria de su escuela o al Departamento de Transporte.**

\*\* Por favor escriba con letra de molde y complete todas las secciones. Se verificará el domicilio y la escuela del estudiante. Las solicitudes incompletas no serán procesadas.\*\*

**Información de Solicitud**

Nombre Completo del Estudiante:	_____	_____	Fecha: _____
	Apellido	Primer Nombre	Inicial
Escuela de Asistencia:	_____	Grado: _____	Fec. de Nac.: _____
Dirección de Residencia:	_____		
	Dirección de la Calle	Apartamento /#Unidad	
	_____	_____	_____
	Ciudad	Estado	Codigo Postal

**Información de Contacto de Emergencia**

Padre/Tutor:	_____	_____
	Madre	Padre
Teléfono de Casa:	( ____ ) _____	Teléfono Celular: ( ____ ) _____
Teléfono de Trabajo de la Madre:	( ____ ) _____	Teléfono de Trabajo del Padre: ( ____ ) _____
Contacto de Emergencia	_____	( ____ ) _____
	Nombre	Relación Teléfono

**Para los Estudiantes del Programa de Kínder de Transición (TK) y Kínder (K) Solamente**

El estudiante de TK o K puede ser recibido por el padre/tutor o:	_____	( ____ ) _____
	Nombre	Relación Teléfono
	_____	( ____ ) _____
	Nombre	Relación Teléfono

**Por Favor Lea:**

1. Una solicitud debe ser completada para cada estudiante.
2. Se les informa a los padres/tutores que el distrito no supervisa las paradas de autobús y no es responsable por el control y la conducta de los estudiantes. Animamos a padres/tutores a supervisar sus estudiantes hasta que aborden el autobús escolar.
3. Se requiere que los padres/tutores sigan el procedimiento para todos los estudiantes del Programa de Kínder de Transición (TK) y Kínder (K) cual indica que los estudiantes deben ser recibidos por una persona designada.
4. Entiendo que mi hijo/a debe presentar un Pase de Autobús válido cada viaje. Revisaré los Avisos de Seguridad para Caminar y Las Reglas de Conducta de Autobús con mi hijo/a para que entienda su responsabilidad.

**Entiendo que la falta continua de mostrar el Pase de Autobús causará que mi hijo/a no pueda usar el transporte. He revisado las reglas de arriba con mi hijo/a y el/ella entiende su responsabilidad.**

X \_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Tutor

X \_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

**PARA USO DE LA OFICINA SOLAMENTE**

Bus Indicator:	AM: _____	PM: _____	Date Application Received: _____
Date Processed: _____	Staff Initials: _____		<input type="checkbox"/> IC Entered

<b>REPLACEMENT PASS</b>	Request Date: _____	Amt. Paid: _____	Cash: _____	Check # _____
-------------------------	---------------------	------------------	-------------	---------------