



## Interdistrict Attendance Permits – Parent Information

The Governing Board has determined that the Fallbrook Union Elementary School District (FUESD) is being negatively impacted by the number of students requesting transfers to neighboring districts. While the Board recognizes that some Interdistrict transfer requests are justified, the Superintendent or designee may deny outgoing transfer requests for students residing within FUESD boundaries (Board Policy 5117).

Because of the increasing number of students requesting Interdistrict Attendance Permits to attend schools outside the district, transfers for students living within the FUESD attendance area will no longer be automatically approved.

### **ENTERING FUESD** – Interdistrict Attendance Permit Application Process

- Parent/Guardian begins the process with the district of residence.
- Students new to FUESD must attach proof of attendance, grades, and behavior from their current school to the permit request.
- If the requested school is at capacity, another FUESD school may be offered.
- The Student Services Department will notify parents/guardians via email regarding approval or denial.
- Permits may be revoked if a student does not maintain satisfactory citizenship, academic performance, or attendance.

### **EXITING FUESD** – Interdistrict Attendance Permit Application Process

- Approval of outgoing transfer requests is determined on a case-by-case basis.
- Parent/Guardian completes the Interdistrict Attendance Permit form and submits it to the FUESD Student Services Department.
- Parents/Guardians will be notified of approval or denial via email.
- Applications are available online and may be submitted electronically. Completed, signed applications may also be delivered in person to:

Student Services – 321 Iowa Street, Fallbrook, CA 92028 - Monday–Friday, 7:30 a.m.–4:00 p.m.

or emailed as a PDF to [FUESD\\_school\\_transfers@fuesd.org](mailto:FUESD_school_transfers@fuesd.org)

## **Guidelines & Additional Information**

**Applications for the 2026–27 school year will be accepted beginning**

**March 1, 2026.**

- Transfers may be considered if space is available in the requested grade level and program. Additional documentation may be required.
- The Student Services Department handles all approvals and denials.

### **Education Code 46601 Notification Timelines**

- Requests during the current school year: District must respond within 30 days of submission.
- Requests for the 2026–27 school year submitted up to 30 days before the school year begins: District must respond within 14 calendar days of the start of the new school year.

### **While Your Application Is Pending**

Students must attend one of the following:

- Their district of residence
- A charter school
- A private school
- A program meeting California compulsory education requirements

### **Appeal Process**

If a request is denied, parents/guardians may appeal within 30 days of the denial date. Written appeals must be addressed to:

Ms. Tavga Bustani, Associate Superintendent

and must include a full explanation of the basis for the appeal.

### **Missed Deadlines**

- Failure of the parent/guardian to meet any timelines established by the district will be considered an abandonment of the request.
- Failure to enroll the student in the district within 10 days of approval will also be considered an abandonment of the request.



## Permisos de Asistencia Interdistrital – Información para Padres

El Consejo Directivo ha determinado que el Distrito Unificado de Escuelas Primarias de Fallbrook (FUESD) está siendo afectado negativamente por el número de estudiantes que solicitan transferencias a distritos vecinos. Aunque reconoce que existen razones justificables para estas solicitudes, el Superintendente o su designado está autorizado a negar las solicitudes de salida de estudiantes que viven dentro de los límites de FUESD (Política 5117).

Debido al aumento de las solicitudes de Permisos de Asistencia Interdistrital para asistir a escuelas fuera del distrito, los estudiantes que viven en el área de asistencia de FUESD ya no serán aprobados automáticamente para transferencias.

### **ENTRANDO A FUESD – Proceso de Solicitud**

- El padre o tutor inicia el proceso ante el distrito de residencia.
- Los estudiantes nuevos en FUESD deben adjuntar comprobantes de asistencia, calificaciones y comportamiento.
- Si la escuela solicitada está a capacidad, se podrá ofrecer otra escuela dentro de FUESD.
- Servicios Estudiantiles notificará por correo electrónico la aprobación o la denegación.
- Los permisos pueden ser revocados si el estudiante no mantiene una buena ciudadanía, rendimiento académico o asistencia.

### **SALIENDO DE FUESD – Proceso de Solicitud**

- Las aprobaciones se determinan caso por caso.
- El padre/tutor entrega el formulario al Departamento de Servicios Estudiantiles. Las escuelas no pueden aceptar ni procesar permisos.
- La notificación se enviará por correo electrónico.
- Las solicitudes pueden enviarse electrónicamente o entregarse en:

321 Iowa St., Fallbrook, CA 92028 - Lunes a viernes, 7:30 a.m.–4:00 p.m.

o por correo electrónico en PDF a [FUESD\\_school\\_transfers@fuesd.org](mailto:FUESD_school_transfers@fuesd.org)

## **Directrices e Información Adicional**

# **Las solicitudes para 2026–27 se aceptarán a partir del**

**1.º de marzo de 2026.**

- Las solicitudes serán consideradas si hay espacio disponible en el grado y el programa solicitados.
- Las decisiones son tomadas por Servicios Estudiantiles. Las escuelas no deben aceptar solicitudes antes de su aprobación.

### **Plazos de Notificación – Código de Educación 46601**

- Solicitudes durante el año escolar actual: respuesta en un plazo de 30 días.
- Solicitudes para 2026–27 entregadas hasta 30 días antes del inicio del año escolar: respuesta dentro de 14 días corridos posteriores al inicio del ciclo escolar.

### **Mientras su solicitud está pendiente**

El alumno debe asistir a:

- Su distrito de residencia
- Una escuela autónoma (chárter)
- Una escuela privada
- Otra opción que cumpla con los requisitos educativos

Proceso de Apelación

Las apelaciones deben enviarse dentro de 30 días a:

Sra. Tavga Bustani, Superintendente Asociada

### **Plazos No Cumplidos**

- Si el padre/tutor no cumple con los plazos del distrito, se considerará un abandono de la solicitud.
- Además, no inscribir al estudiante en el distrito dentro de los 10 días posteriores a la aprobación también se considerará un abandono de la solicitud.